

# 令和7年度 京都女子大学科目等履修生出願要項

京都女子大学 教務課

## 1. 出願資格について

大学入学資格を有する方。ただし、女性に限ります。

※学校教育法に定める学校（大学院を除く）に在学する方は出願できません。

※ 外国人の場合は、次の①および②の条件を満たしている者としします。

①出願時において、在籍期間開始日から翌年3月までの在留期間を有する者。

②日本学生支援機構が主催する日本留学試験の「日本語」および「総合科目」を受験している者。

＜注＞外国人とは、外国の国籍（出入国管理及び難民認定法の別表第2に定める在留資格者を除く）を有する者。

## 2. 履修条件等

(1) 履修可能科目については、3月上旬に本学のホームページでお知らせします。

大学 HP から 社会連携・リカレント・生涯学習 → 科目等履修（聴講） → 科目・時間割一覧

※ 履修可能科目及び開講時間割は毎年変更します。必ずホームページでご確認ください。

※ 気象警報や公共交通機関の運休、感染症拡大等の社会情勢等により大学が対面授業の中断又は中止を判断した場合は、その時点より全科目オンライン授業に切り替えることがありますので予めご了承ください。

(2) 科目等履修生が履修できる単位数は1年間に24単位以内とします。

(3) 履修の期間は1年を限度とします。さらに履修を希望する方は次年度改めて願い出てください。

(4) 在学生の登録状況により、科目が不開講になることがあります。また、受講者数に制限のある科目については在学生を優先します。

(5) 後期からの出願はできません。前期科目等履修者の追加登録のみ受付けます。

## 3. 事前確認について（資格取得を目的とした科目等履修を希望する方に限る）

出願に先立ち、免許・資格を取得するために必要な科目の確認を行います。別紙「資格取得を目的として科目等履修を希望する方へ」の手順に従って、以下の確認期間内に教務課で必ず事前確認を行ってください。事前確認を行っていない場合は出願を受け付けません。また、後期からの出願はできません。前期科目等履修者の追加登録のみ受付けますので、計画的に出願してください。

**【事前確認期間】 令和7年2月20日（木）～2月28日（金）（2月24日（月・祝）を除く。）**

事前確認の手順については、別紙「資格取得を目的として科目等履修を希望する方へ」を参照してください。

## 4. 出願書類

① 科目等履修願（本学所定の用紙）

② 成績証明書

③ 最終学校卒業証明書または卒業見込証明書

※卒業事項が成績証明書に記載されている場合は不要

④ 宛名ラベル（出願者住所・氏名を記入してください。）

⑤ 写真2枚 3ヶ月以内に撮影したもの。裏面に氏名を記入してください。

（縦4cm×横3cm）履修願に貼付

（縦3cm×横2.4cm）科目等履修生証用

※ 外国人の場合は上記に加え、以下の書類を提出してください。

⑥ 住民票の写し、または在留資格・在留期間を確認できる書類

⑦ 日本留学試験成績通知書（写）および日本留学試験受験票（写）

＜注＞外国人とは、外国の国籍（出入国管理及び難民認定法の別表第2に定める在留資格者を除く）を有する者。

## 5. 選考料

10,000円

所定の選考料納入票に必要事項を記入して、出願期間内に最寄りの銀行（ゆうちょ銀行をのぞく）

または信用金庫等の金融機関から振込んでください。ATMでの振込みはできません。

※ 前期で科目等履修生として許可された方が後期に履修科目を追加する場合、選考料は不要です。

※ 納入された選考料は、理由のいかんを問わず、返金いたしません。

（大学）

※ 本学大学院生(入学予定者を含む)は免除いたします。

## 6. 出願期間・選考料納入期間（期日を過ぎたものは受付できません）

前期（前期・後期・通年開講科目の出願期間）

令和7年3月3日（月）～3月17日（月）（必着）

後期（前期で科目等履修生として許可された方が、後期に履修科目を追加する場合に限る）

令和7年8月22日（金）～8月27日（水）（必着）

## 7. 出願先 京都女子大学教務課（持参または郵送）

受付時間 平日 9:00～17:00（11:10～12:10を除く）

## 8. 選考方法 書類審査（必要に応じて面接を行います。）

## 9. 許可通知 科目等履修許可通知を郵送します。

（前期） 令和7年3月下旬

（後期に追加した科目） 令和7年9月上旬

## 10. 科目等履修料（年額）

### （1）科目等履修申込金

本学卒業者（本学短大卒業者を含む） 15,000 円

本学卒業者以外 30,000 円

※ 本学大学院生(入学予定者を含む)は免除いたします。

※ 前期で科目等履修生として許可された方が、後期に履修科目を追加する場合、申込金は不要です。

### （2）受講料

単位を修得する方（1単位につき） 20,000 円

（ただし、本学大学院生は受講料の半額を免除いたします。）

単位を修得しない方（1単位につき） 5,000 円

（ただし、本学卒業者および本学大学院生は免除いたします。）

※ 履修する科目によっては、別途、実習費等が必要となることがあります。

※ 納入された科目等履修料については、理由のいかんを問わず返金いたしません。（ただし、「2. 履修条件等」（4）の事由により履修許可を受けた科目が履修できなくなった場合を除きます。）

## 11. 履修手続

### （1）提出書類

○ 誓約書・保証書 以下の納入期間に教務課へ提出してください。

### （2）科目等履修料

○ 納入期間

前期 令和7年3月25日(火)～3月28日(金) ※1

後期 令和7年9月2日(火)～9月5日(金)

※1 前期の出願において、前期・後期・通年科目の履修を申し込んだ場合、許可された全科目の科目等履修料は、前期の納入期間内に一括して納入してください。