

## 令和3年度監査日程表

番号	実施日程	区分	項目	内容	説明者	備考
1	令和3年11月25日	監査計画検討	—	令和3年度監査計画、監査項目及び監査日程等の検討	法人事務室	
		期中監査	業務監査	研究費など公的資金の使用状況の確認等	学長 学部事務課長	文部科学省「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン」にもとづく「体制整備等自己評価チェックリスト」の確認を含む。
2	令和3年12月9日	期中監査	財産監査	監査法人の監査方針・監査計画の確認等	財務部長、他	(監事と監査法人との監査業務連絡会)
3	令和4年2月	期中監査	財産監査	予算の執行状況の確認等 ※1	財務部長、他	(監事と監査法人との監査業務連絡会)
		期中監査	業務監査	各学校の諸課題等について ※2		
				コンプライアンス研修の推進状況	法人事務室長、他	
4	令和4年5月	期末監査	財産監査	財産の状況についての確認等	財務部長、他	(期末監査に先立ち監査法人と懇談)
			業務監査	業務の状況についての確認等	事務局長、他	

※1 令和4年2月の財産監査については、監査法人から報告すべき事項が生じた場合に実施するものとする。

※2 令和4年2月の業務監査については、大学、高等学校・中学校、小学校、幼稚園の中から、諸課題等について、教頭等を交え、意見交換を行うものとする。