

令和6年度監査日程表

番号	実施日程	区分	項目		説明者	備考
1	令和6年9月4日	期中監査	業務監査	公的研究資金にかかる内部監査（特別監査）立会い	財務部	
			—	令和6年度監査計画、監査項目及び監査日程等の検討	法人事務室	
2	令和6年10月	期中監査	業務監査	心理共生学部開設後の設置計画の履行状況確認	学長、法人本部長、大学改革推進室長	
3	令和6年11月	期中監査	業務監査	研究費など公的資金の使用状況の確認等	学長、副学長（学術支援）、学術支援部長 研究企画課長、他	文部科学省「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン」にもとづく「体制整備等自己評価チェックリスト」の確認を含む。
4	令和6年12月	期中監査	財産監査	監査法人の監査方針・監査計画の確認等	財務部長、他	（監事と監査法人との監査業務連絡会）
5	令和7年2月	期中監査	財産監査	予算の執行状況の確認等 ※	財務部長、他	（監事と監査法人との監査業務連絡会）
			業務監査	私学法改正への対応について	事務局長、他	
6	令和7年5月	期末監査	財産監査	財産の状況についての確認等	財務部長、他	（期末監査に先立ち監査法人と懇談）
			業務監査 教学監査	各学校の諸課題等についての確認	学長、高等学校・中学校長、小学校長、大学改革推進室長他	
			業務監査	業務の状況（事業報告）についての確認等	事務局長、他	京都女子大学ガバナンス・コードにかかる点検結果の確認を含む。

※ 令和7年2月の財産監査については、監査法人から報告すべき事項が生じた場合に実施するものとする。