

令和2年度 ラボラトリー・スタッフ（食物栄養）採用募集要項

ア. 採用人数

7名 3名（①主として調理関連の職務担当者4名 3名、②主として食品関連の職務担当者3名）

イ. 採用年月日 令和2年4月1日【応相談】 随時

ウ. 応募資格

- (1) 本学園の建学の精神を十分に理解し、これを達成するのに誠実である者。
- (2) 大学卒業見込者又は同卒業で、管理栄養士免許受験資格取得見込者又は同免許取得者が望ましい。

エ. 職務内容等

- (1) 京都女子大学家政学部食物栄養学科において開講される実験及び実習の補助、並びに学生指導に付随する業務補助をおこなう。
 - ①主として調理関連を担当する者の補助授業は、「調理学実習」「給食運営実習」「給食経営管理実習」「ライフステージ別栄養学実習」「栄養教育論実習」「臨床栄養学実習」「公衆栄養学実習」等のうち数科目担当。
 - ②主として食品関連を担当する者の補助授業は、「基礎実験」「食品学実験」「食品衛生学実験」「バイオサイエンス実験」「バイオテクノロジー実験」「生化学実験」「生理学実験」「解剖生理学実験」等のうち数科目担当。
- (2) 他学部学科の実験及び実習で、食物栄養学科教室の実験実習室で行う授業についてはこれを補助することがある。
- (3) 上記の他、入試業務及び行事への参加等職員として当然必要とされる業務をおこなう。

オ. 勤務場所 京都女子大学内

カ. 勤務時間及び休憩時間 変形勤務制 1週45時間30分（拘束）（休憩時間を含む。）

キ. 休日

- (1) 日曜日・国民の祝日に関する法律に定める日
- (2) 学園の創立記念日（5月2日）
- (3) 夏季（8月13日から8月16日まで）
- (4) 年末年始（12月27日から翌年1月5日まで）

ク. 時間外労働 あり（本学園規定による）

ケ. 休暇

- (1) 年次有給休暇の日数は、10日とする。（契約2年目以降は、本学園規定のとおりとする。）
- (2) 年次特別有給休暇の日数は、20日とし、学部事務課長が時季を指定して付与する。

コ. 給与等

- (1) 給料：月額165,000円（契約を更新した場合は、下記のとおりとする。）

	給料月額		給料月額
契約2年目	170,000円	再契約1年目	190,000円
契約3年目	185,000円	再契約2年目	200,000円

- (2) 諸手当：交通費、時間外勤務手当、管理栄養士資格手当（月額5,000円定額）及び住居補助費を本学園規定により支給する。
- (3) 臨給（賞与）：年額として、給料月額の3ヶ月とし、支給日及び支給月数（各期）については雇用契約書に

において定める。

サ. 社会保険等 私学事業団（健康保険、年金）・雇用保険あり。

シ. 契約期間

令和2年度1年以内とする。ただし、本人の健康状態、勤務状況などに支障がなく、学園が必要と認めたときは通算3年を限度として更新することがある。

上記の雇用契約が満了する者について、学園が必要と認めたときは、従前の勤務状況等に基づく選考により、1年をこえない範囲内で再契約をすることができるものとする。再契約した場合は、1回を限って雇用契約を更新することができるものとする。

（ただし、本学園における雇用歴がある場合には、本学園の規定に基づき、当該雇用歴が契約期間に通算されることによって、本件の契約期間が短縮されることがある。）

ス. 提出書類

- (1) 履歴書（本学園様式）
- (2) 志望理由書（A4版1枚、横書き、800字程度、パソコン使用可）
（ラボラトリー・スタッフを志望する理由を、就任後に自ら目指す職員像を含めて記述すること。）
- (3) 学業成績証明書（大学編入生は、短大時の証明書を含む）（※）
- (4) 卒業見込証明書又は卒業証明書（※）
- (5) 管理栄養士免許取得（見込）にかかる証明書
（取得免許証の写、管理栄養士免許受験資格取得見込証明書など）
- (6) 健康診断書（提出期限日より3ヶ月以内のもの）
（※）大学院修了（見込）の場合は、学部と大学院それぞれの証明書を提出

セ. 提出先

〒605-8501 京都市東山区今熊野北日吉町35番地 学校法人 京都女子学園（総務部人事課）
電話 075-531-7033

ソ. 書類提出期限 随時（採用人数充足まで）

タ. 試験日 随時 追って応募者に通知いたします。

チ. 選考方法

- (1) 第一次選考・・・書類審査
- (2) 第二次選考・・・面接（第一次選考合格者）

以 上

学校法人 京都女子学園

- ※ 応募の際、封筒の表に「ラボラトリー・スタッフ（食物栄養）応募書類在中」と朱書きのこと。
- ※ 応募する職務を明記（調理関連・食品関連）のこと。
- ※ 提出された応募書類は、採用選考以外の目的には使用いたしません。
- ※ 応募書類は返却せず、本学にて適切に処分いたします。