

京都女子大学専任教員募集要項

1. 職名及び人員 高等教育開発センター 専任教員（教授（契約教授含む）・准教授・講師）
1 名
2. 専門分野 高等教育学・教育工学・教育学・情報学
3. 職務内容
 - 教育改革・教学マネジメントに関わる調査及び企画・実施
 - 授業設計、教育方法・評価、カリキュラムの改善等への支援
 - 教員の教育力向上に関わる研修の企画・実施
 - 教育カリキュラム等の点検・評価に関すること
 - 学修成果の可視化、3 ポリシーに関すること
 - 高等教育開発センターが必要と認める業務および学内業務に関すること
 - 共通領域科目等、授業科目の担当

（※専門研究領域に関連して担当可能な全学共通領域を中心に、年間 2～4 科目の範囲で授業を担当する。）
4. 採用年月日 令和 6 年 4 月 1 日
5. 応募資格
 - (1) 本学の建学の精神を理解している者。
 - (2) 本学の教育方針、女子大学における女子教育の意義を理解し、本学の教育に貢献する意欲がある者。
 - (3) 京都女子大学教員資格審査基準第 2 条から第 5 条に該当する者。また大学の求める教員像および教員組織の編制方針のうち、1. 求める教員像の趣旨を理解する者。
 - (4) 修士以上の学位を有し、教育改革や教学マネジメントに関わる知見と意欲を有する者。（※経歴があることが望ましい）
 - (5) 大学の授業を担当したことのある者。
 - (6) オンライン授業等、新たな授業方法の開発や F D 活動の推進に意欲をもって臨める者。
6. 提出書類
 - (1) 履歴書及び業績書※
（文部科学省の定める「専任教員の個人調書」に準じた本学の様式とする）
 - (2) 著書・主要論文（又は抜刷り）3 点（少なくともその内 2 点は最近 5 年以内のもの） 各 2 部
 - (3) 京都女子大学着任後の教育改革のための活動や教育・研究に対する抱負を日本語で 1,400 字程度にまとめたもの（A4 判横書 1 枚）
7. 選考方法 京都女子大学の教員資格審査基準に基づいた書類審査と面接審査を行う。（該当者のみ連絡する。）なお、面接審査を行う場合は 10 月 21 日（土）10：00～（予定）に実施する。面接は、対面または Zoom で行う。

(面接審査等にかかる旅費、宿泊費は応募者の負担とする。)

8. 応募締切日 令和5年9月22日(金) 17:00 必着
9. 提出先 〒605-8501 京都市東山区今熊野北日吉町 35 番地
京都女子大学 大学運営本部 学部事務課
(郵送の場合は「教員募集応募書類在中(高等教育開発センター)」と明記し、書留やレターパックなど配達記録が残る手段で送付すること。)
10. 処遇 給与などの勤務条件は、本学の就業規則・俸給規程等の諸規程を適用します。
(定年は教授(契約) 73 歳、教授・准教授 65 歳、講師 60 歳)
11. その他 ① 応募書類により取得する個人情報、本学の個人情報保護に関する規程に従って適正に管理し、選考以外の目的には使用いたしません。
② 提出いただいた応募書類等は、原則として返却いたしません。本学にて適切に処分いたします。返却を希望される方はその旨を明記してください。(着払いにて返送いたします。)
12. 書式請求及び 京都女子大学 大学運営本部 学部事務課
問い合わせ先 E-mail : gakuji@kyoto-wu.ac.jp

提出書類(1)は、本学 Web サイトの採用情報

(<http://www.kyoto-wu.ac.jp/gakuen/recruit/n6eaci0000001uge.html>)からダウンロードしてください。