

京都女子大学特定教員（任期付）募集要項

1. 職名及び人員 教職支援センター特定教員（任期付）1名
2. 分野 教育実践分野
3. 担当予定科目 「教育実習論（幼・小）」「保育・教職実践演習」または「教職実践演習」等の教職課程科目
4. 採用年月日 令和9年4月1日
5. 応募資格
 - (1) 本学の建学の精神を十分に理解し、これを達成するのに誠実である者
 - (2) 本学の教育方針、女子大学における女子教育の意義を理解し、本学の教育に貢献する意欲がある者
 - (3) 大学の求める教員像および教員組織の編制方針の内、「1. 求める教員像」の趣旨を理解していること。
 - (4) 幼稚園教諭免許状もしくは保育士資格を有し、幼児教育の現場等における実務経験が豊富である者
 - (5) 教育実習の指導経験があり、本学学生の実習等（主に幼稚園）に関し、専門的な指導ができる者
 - (6) 教育実習の受け入れ等に関する交渉ができること
 - (7) 保育士試験に関する対策指導等ができること。
 - (8) 「教育実習論（幼・小）」「保育・教職実践演習」または「教職実践演習」の授業が担当できる活字業績を有し、研究業績をもって教職課程専任教員として文部科学省課程認定委員会から認定される実績を有すること。（不認可の場合は、雇用契約を締結しない）
 - (9) 小学校教諭免許状を有していることが望ましい。
※公正な評価に基づき能力が同等と認められる場合は、女性を積極的に採用する。
6. 提出書類
 - (1) 履歴書及び業績書※
（※文部科学省の定める「専任教員の個人調書」に準じた本学の様式とする）
 - (2) 著書、論文又は教育実践記録等※（抜き刷り・コピー可）最近10年以内のもの5点以内
（※大学、研究会、研修会での実践発表等における発表記録や著作物）
 - (3) 教育職員免許状のコピーもしくは保育士証のコピー（両方保有の場合はどちらも）
 - (4) 本学での教育に対する抱負（A4判横書き1,200字程度）1部
 - (5) 「教育実習論（幼・小）」のシラバス
※シラバスは2回生Aコース向けクラス（8回分）のシラバスを作成してください。具体的な内容に関しては、本学のウェブサイトで公開してありますシラバスをご確認ください。
7. 選考方法【選考内容】
 - (1) 書類審査
 - (2) 面接審査及び模擬授業（「教育実習論（幼・小）」（2回生対象）について10～15分程度）
10月24日（土）午前中もしくは10月30日（金）午前・午後の本学の指定する日時に対面で実施する。（該当者のみ）

【結果通知方法】

書類審査通過者にのみ 10 月 16 日（金）頃、面接審査日時をメールで通知いたします。

（面接審査等にかかる旅費、宿泊費は応募者の負担とする。）

8. 応募締切日 令和 8 年 10 月 13 日（火）17：00 必着

9. 提出先 〒605－8501 京都市東山区今熊野北日吉町 35 番地
京都女子大学 教育・学生支援部 教務課 教職支援センター
（郵送の場合は「特定教員募集応募書類在中（教職支援センター）」と明記し、書留やレターパックなど配達記録が残る手段で送付すること）

10. 処遇 本学規定による。給与などの勤務条件は、本学の「学内共同教育支援センター又は附置研究施設に所属する特定教員の任用等に関する規程」を準用する。

- (1) 任期は 5 年とし、再任は行わない。73 歳に達したときは、その年度末をもって任用を終了する。
- (2) 週 5 日もしくは週 4 日勤務として、雇用契約書に定める。
- (3) 授業については、最低 2 科目以上（※応募資格要件(8)参照）担当する（オムニバスの授業となるため、担当コマ数については特に定めない。）
- (4) 年俸制(12 分の 1 を月額給与として支給)とし、週 5 日勤務の場合は年俸 360 万円（月額 30 万円固定給）、週 4 日勤務の場合は年俸 300 万円（月額 25 万円固定給）とする。
- (5) 授業担当の手当として、大学非常勤講師に支払う給料と同等の額（1 週 1 時間につき月額 13,300 円）を年俸とは別に支給する。
- (6) 交通費（通勤に要する運賃相当額）を支給する。
- (7) 出張旅費は専任の教員と同様に支給する。

健康保険・社会保険については、私学事業団加入者とし、掛金負担率は専任教員の場合に準じる。雇用保険、労働災害保険。
臨時給与、退職金及び赴任旅費等については支給しない。
教授会構成員とはならない。
個人研究室については教職支援センター内に必要なスペースを提供する。
個人研究費については支給しない。ただし、教育・研究活動に必要な経費は教職支援センター予算に相当額を計上する。

11. その他 ①応募書類により取得する個人情報、本学の個人情報保護に関する規定に従って適正に管理し、選考以外の目的には使用しません。
②提出いただいた応募書類等は、原則として返却いたしません。本学にて適切に処分いたします。返却を希望される方はその旨を明記の上、宛先を記入したレターパックを同封してください。

12. 書式請求及び 問い合わせ先 京都女子大学教育・学生支援部教務課教職支援センター(担当：樫村)
電話：075－531－7275 F A X：075－531－9145
※募集詳細、提出資料等は下記のリンクから JREC-IN Portal にてご確認ください。

<https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekJorDetail?id=D126090422>

以 上