証明書発行申込用紙（大阪オフィス用）

京都女子大学

（院・大・短）

太枠内をご記入ください

申込年月日：平成　　年　　月　　日	
ふりがな	
在学中の氏名（英文証明書をお申込の方はローマ字表記もお願いします）	（ローマ字）
在学中の本籍地（都道府県名のみ）	
生年月日	昭和・平成　年　月　日
学部・学科・専攻名 学生証番号 卒業等年月日	（大学院・大学・短大） （研究科・学部・学科・科）　（専攻・学科・コース） ・学生証番号　（　　－　　） ・卒業等年月日　昭和・平成　年　月　日　（卒業・修了・退学）

証明書の種類	発行枚数	発行手数料	証明書の種類	発行枚数	発行手数料	申込用紙切手内訳	
卒業証明書（1通100円）	通	円	英文卒業証明書（1通500円）	通	円	発行手数料分	円
卒業見込証明書（1通100円）	通	円	英文卒業見込証明書（1通500円）	通	円	返信郵送料分	円
成績証明書（1通200円）	通	円	英文成績証明書（1通1,000円）	通	円	合計	円
在学証明書（1通100円）	通	円					

その他の証明書が必要な場合は本学証明書発行センターへ直接お問い合わせください。（TEL:075-531-7045）

使用目的（備考）

郵　送　先 ・郵便番号 ・自宅のご住所 ・現在のお名前 ・連絡先の電話番号	〒　　－ お名前　　自宅TEL: 携帯TEL:

※事務局が記入いたしますので、記入せずに窓口へお持ちください。

※

種類	枚数	手数料	種類	枚数	手数料
卒業			(英)卒業		
成績			(英)成績		
その他（　　）					

※

発行合計枚数	通
発行手数料合計金額	円
返信郵送料	円
総合計金額	円
受取切手金額	円
過不足金	円

※ 速達・普通

円

※発送番号

※大阪オフィス受付

印

※領収書

様

発行手数料・返信郵送料分　　円を領収いたしました。

〒605-8501　京都市東山区今熊野北日吉町35番地
京都女子大学　証明書発行センター
TEL:075-531-7045

※領収印

印

返信用封筒の宛名として使用いたします。
お間違えのないようにご記入ください。

〒　　－

様

速達・普通（該当するものに○）