

# 証明書発行申込用紙

## 1. 基本情報

ふりがな		ふりがな	
在学時の氏名 <small>※証明書は在学時の氏名で発行します。</small>		現在の氏名 <small>※在学時と異なる場合のみ</small>	
氏名のローマ字表記 <small>※在学時の氏名</small>		生年月日	昭和・平成 年 月 日生
現住所 (郵送先住所)	〒 —		
メールアドレス	@		
電話番号	( ) —	携帯電話番号	( ) —
使用目的			

## 2. 卒業(修了)学科等

卒業(修了)学科名	<input type="checkbox"/> 大学	学部	学科	専攻・コース
	<input type="checkbox"/> 短期大学	学科・科	専攻・コース	
	<input type="checkbox"/> 大学院	研究科	専攻	課程
学生証番号 <small>(科目等履修生番号)</small>	—			(不明の場合は記入不要) <small>(科目等履修生の方は証明が必要な年度を記載してください。)</small>
入学年月	昭和・平成・令和	年	月	
卒業(修了)年月	昭和・平成・令和	年	月	退学年月 <small>※当てはまる場合</small> 昭和・平成・令和 年 月

## 3. 証明書の種類・部数・手数料等 ※詳細は大学ホームページをご確認ください→



証明書の種類	該当するものに○	必要部数		発行手数料	厳封 <small>希望する場合は○</small>	備考
		和文	英文			
卒業証明書	短大・大学	100円× ___通	500円× ___通	小計 ___円		
学位取得証明書	大学院	100円× ___通	500円× ___通	小計 ___円		
成績証明書	短大・大学 大学院・科目等	200円× ___通	1,000円× ___通	小計 ___円	厳封 します。	
学力に関する証明書 <small>※2002年度以前の方は別紙にも 記入してください。</small>	短大・大学 大学院・科目等	200円× ___通	/	小計 ___円	厳封 します。	問い合わせ番号★
その他の証明書	短大・大学 大学院・科目等	___円× ___通		小計 ___円		問い合わせ番号★
証明書 郵送料 <small>大学→申込者</small>	1-5通…110円    6-10通…180円 ※英文成績証明書の場合は、 1通-2通…110円    3-4通…180円			速達の場合は +300円	切手 ___円分	<u>料金分の切手を同封してください。</u> <u>超過分の返金はできません。</u> <u>料金が不足している場合は、不足分の切手 が届くまで発行いたしません。</u>
合計(手数料+切手)				発行手数料 ___円 + 切手 ___円分		

★「問い合わせ番号」欄には証明書発行センターより返信された番号を記入してください。

郵送先住所を必ずご記入ください↓

郵送前にご確認ください☑ チェックを入れてください <small>〈証明書申込時に郵送いただくもの〉</small>	チェック欄
①本申込書(記入漏れにご注意ください)	□
②申請対象者本人の本人確認書類(免許証等)のコピー	□
③証明書発行手数料(定額小為替又は現金)	□
④返信郵送料分の切手(過不足のないようにしてください)	□
⑤〈必要な場合のみ〉学力に関する証明書交付願	□
⑥〈代理人が申請する場合のみ〉委任状	□
⑦〈代理人が申請する場合のみ〉 代理人の本人確認書類(免許証等)のコピー	□

→ 返信用封筒の宛名として使  
用します。

〒 —

  
  
  
  
  
  
  
  
  
  

\_\_\_\_\_様

普通・速達(該当するものに○)

# 証明書発行申込用紙

## 記入例

### 1. 基本情報

ふりがな	ひがしやま きょうこ	ふりがな	ふじの きょうこ
在学時の氏名 <small>※証明書は在学時の氏名で発行します。</small>	東山 京子	現在の氏名 <small>※在学時と異なる場合のみ</small>	藤野 京子
氏名のローマ字表記 <small>※在学時の氏名</small>	HIGASHIYAMA Kyoko	生年月日	昭和(平成) 元年 5月 2日生
現住所 (郵送先住所)	〒 605-8501 京都府京都市東山区今熊野北日吉町35		
メールアドレス	kyomu@kyoto-wu.ac.jp.		
電話番号	( 075 ) 531 - 7048	携帯電話番号	( 080 ) 1234- 5678
使用目的	就職先に提出するため		

### 2. 卒業(修了)学科等

卒業(修了)学科名	<input checked="" type="checkbox"/> 大学	発達教育学部	教育学科	教育学 (専攻)・コース
	<input type="checkbox"/> 短期大学	学科・科	専攻・コース	
	<input type="checkbox"/> 大学院	研究科	専攻	課程
学生証番号 <small>(科目等履修生番号)</small>	〇〇 - 〇〇〇〇〇〇			(不明の場合は記入不要) <small>(科目等履修生の方は証明が必要な年度を記載してください。)</small>
入学年月	昭和(平成)令和	19年	4月	
卒業(修了)年月	昭和(平成)令和	23年	3月	退学年月 昭和・平成・令和 年 月

### 3. 証明書の種類・部数・手数料等 ※詳細は大学ホームページをご確認ください→



証明書の種類	該当するものに○	必要部数		発行手数料	厳封 <small>希望する場合は○</small>	備考
		和文	英文			
卒業証明書	短大・(大学)	100円× 1通	500円× 1通	小計 100円		
学位取得証明書	大学院	100円× 1通	500円× 1通	小計 100円		
成績証明書	短大・(大学) 大学院・科目等	200円× 2通	1,000円× 1通	小計 400円	厳封 します。	
学力に関する証明書 <small>※2002年度以前の方は別紙にも記入してください。</small>	短大・大学 大学院・科目等	200円× 1通		小計 200円	厳封 します。	問い合わせ番号★
その他の証明書 学芸員資格取得証明書	短大・大学 大学院・(科目等)	100円× 1通		小計 100円		問い合わせ番号★ 0
証明書 郵送料 <small>大学一申込者</small>	1-5通...110円 6-10通...180円 ※英文成績証明書の場合は、 1通-2通...110円 3-4通...180円		速達の場合は +300円	切手 110円分	料金分の切手を同封してください。 超過分の返金はできません。 料金が不足している場合は、不足分の切手が届くまで発行いたしません。	
合計(手数料+切手)				発行手数料	600円 + 切手	110円分

★「問い合わせ番号」欄には証明書発行センターより返信された番号を記入してください。

郵送先住所を必ずご記入ください↓

郵送前にご確認ください☑ チェックを入れてください (証明書申込時に郵送いただくもの)	チェック
①本申込書(記入漏れにご注意ください)	✓
②申請対象者本人の本人確認書類(免許証等)のコピー	✓
③証明書発行手数料(定額小為替又は現金)	✓
④返信郵送料分の切手(過不足のないようにしてください)	✓
⑤〈必要な場合のみ〉学力に関する証明書交付願	
⑥〈代理人が申請する場合のみ〉委任状	
⑦〈代理人が申請する場合のみ〉 代理人の本人確認書類(免許証等)のコピー	

→ 返信用封筒の宛名として使  
用します。

〒 605-8501
京都府京都市東山区
今熊野北日吉町35
藤野 京子 様

普通・速達(該当するものに○)