

# 「免許・資格関係の証明書」

## 【在学生】

★諸資格の証明書については入学年度・学部・学科によっては発行できない可能性があります。

証明書の種類	オンライン申込			備考	発行対象者
	①コンビニ発行	②学内受取	③郵送受取		
教員免許状取得見込証明書	○	○	○	卒業回生は例年5月下旬ごろから発行できます。	★
	500円	100円	500円		
	即日	即日～	3日		
専修免許状取得見込証明書	×	○	○	大学院修了回生は例年5月下旬ごろから発行できます。	★
	-	100円	500円		
	-	即日～	3日		
学校図書館司書教諭取得見込証明書	×	○	○	学校図書館司書教諭資格の取得見込証明書です。在学中に所定の手続きを行った人は卒業から1年後に修了証書を受け取るようになります。	★
	-	100円	500円		
	-	3日	3日		
図書館学講座単位修得証明書	×	○	○	学校図書館司書教諭資格の単位修得証明書です。	★
	-	200円	500円		
	-	3日	3日		
司書資格取得見込証明書	×	○	○	図書館司書資格の取得見込証明書です。	★
	-	100円	500円		
	-	3日	3日		
図書館司書単位修得証明書	×	○	○	図書館司書資格の単位修得証明書です。	★
	-	200円	500円		
	-	3日	3日		
日本語教師課程修了見込証明書	×	○	○		★
	-	100円	500円		
	-	3日	3日		

証明書の種類	オンライン申込			備考	発行対象者
	①コンビニ発行	②学内受取	③郵送受取		
学校司書課程 修了見込証明書	×	○	○		★
	-	100円	500円		
	-	3日	3日		
学芸員資格取得見込証明書	×	○	○		★
	-	100円	500円		
	-	3日	3日		
学芸員関係単位修得証明書	×	○	○		★
	-	200円	500円		
	-	3日	3日		
院:公認心理師試験 修了見込証明書・ 科目履修見込証明書 学部:公認心理師試験 (卒業見込証明書) 科目履修見込証明書	×	○	○	証明書の様式が異なりますので、申込時に公認心理師試験の受験の手引に記載の受験資格・申込区分を申込画面の「使用目的(備考)」欄に明記してください。また、大学院受験に利用される場合は、その旨をご記載ください。	★
	-	200円	500円		
	-	7日	7日		
指定保育士養成施設 卒業見込証明書	○	○	○	指定保育士養成施設卒業見込証明書は卒業回生の5月より証明書等自動発行機から発行できます。	★
	500円	100円	500円		
	即日	即日	3日		
在学期間・単位修得証明書 (保育士62単位)	×	○	×	所定用紙が必要です。	★
	-	100円	-		
	-	3日	-		
社会教育主事任用 資格取得見込証明書	×	○	○		★
	-	100円	500円		
	-	3日	3日		
栄養士資格取得見込証明書	×	○	○		★
	-	100円	500円		
	-	4日	4日		
管理栄養士資格 単位履修中証明書	×	○	○		★
	-	100円	500円		
	-	4日	4日		

証明書の種類	オンライン申込			備考	発行対象者
	①コンビニ発行	②学内受取	③郵送受取		
建築士試験指定科目 修得単位見込証明書・ 卒業見込証明書	×	○	○	一級建築士、二級建築士木造建築士があります。どちらを希望されるか「使用目的(備考)」欄に明記してください。	★
	-	200円	500円		
	-	7日	7日		
社会福祉士指定科目 履修見込証明書 (資格)	×	○	○	資格取得の証明書か、単位修得の証明書か「使用目的(備考)」欄に明記してください。	★
	-	100円	500円		
	-	3日	3日		
社会福祉士指定科目 履修見込証明書 (単位)	×	○	○	単位取得の証明書か、資格修得の証明書か「使用目的(備考)」欄に明記してください。	★
	-	200円	500円		
	-	7日	7日		
社会福祉主事任用資格 取得見込証明書	×	○	○		★
	-	100円	500円		
	-	3日	3日		
食品衛生監視員 修了見込証明書	×	○	○		★
	-	100円	500円		
	-	3日	3日		
食品衛生管理者 修了見込証明書	×	○	○		★
	-	100円	500円		
	-	3日	3日		

注意事項:

- ※ 上記以外の証明書が必要な場合は、証明書発行センターまでお問い合わせください。
- ※ 上記の備考欄に「所定用紙が必要です」と記載されているもの以外で所定用紙がある場合は、お申し込みの前に証明書発行センターに発行の可否と、申込の種類をお問い合わせください。なお、所定用紙の場合は上記の日数よりさらに日数がかかります。
- ※ 発行に係る日数は申請日・土・日・祝日を含みません。  
また、上記の日数は参考であり、夏期休業や冬期休業・GW等長期休業中や閉室を挟む場合はさらに日数がかかります。
- ※ 証明書の発行に関して何か特別な指示がある場合は、その旨を必ず記載してください。(例:卒業証明書の厳封印の有無など)

証明書の申し込み方法については、[トップページ](#)をご覧ください。