

# 「卒業見込証明書・成績証明書・その他学籍関係の証明書」

## 【在学生】

証明書の種類	オンライン申込			備考	発行対象者
	①コンビニ発行	②学内受取	③郵送受取		
卒業見込証明書	○	○	○	卒業見込証明書は卒業回生の5月から発行可能です。発行できない場合は教務課までご連絡ください。	卒業回生
	500円	100円	500円		
	即日	即日	3日		
(英文)卒業見込証明書	×	○	○	氏名のローマ字表記を申込時に記載してください。	卒業回生
	-	500円	1,000円		
	-	7日	7日		
成績証明書	○	○	○		
	500円	200円	500円		
	即日	即日	3日		
(英文)成績証明書	×	○	○	氏名のローマ字表記を申込時に記載してください。	
	-	1,000円	1,000円		
	-	7日	7日		
在学証明書	○	○	○	本学の在学生のみが発行可能です。卒業生・退学者・除籍者の方は発行いただけません。	在学生(休学中の方は在籍証明書)
	500円	100円	500円		
	即日	即日	3日		
(英文)在学証明書	×	○	○	本学の在学生のみが発行可能です。	在学生(休学中の方は在籍証明書)
	-	500円	1,000円		
	-	7日	7日		
在籍証明書	×	○	○	休学中の学生のみ発行可能です。証明書等自動発行機からは発行できません。	休学中の学生
	-	100円	500円		
	-	3日	3日		
学位取得見込証明書	×	○	○	大学院修士課程・博士前期課程を修了することを証明する証明書です。	修士課程・博士前期修了回生
	-	100円	500円		
	-	即日～3日	3日		

証明書の種類	オンライン申込			備考	発行対象者
	①コンビニ発行	②学内受取	③郵送受取		
就職用健康診断証明書	○	○	×	内容・発行の可否についての問い合わせは健康管理センターまで。 (075-531-7300)	卒業回生(本学にて健康診断を受診した方)*それ以外の方は健康管理センターまでお問い合わせください。
	500円	500円	-		
	即日	即日	-		
放送大学用 単位修得証明書	×	○	×	所定用紙が必要です。	卒業回生
	-	200円	-		
	-	4日	-		
学歴証明書	×	○	×	所定用紙が必要です。	
	-	100円	-		
	-	3日~	-		
人物調査書 (人物に関する証明書)	×	○	×	所定用紙が必要です。	
	-	200円	-		
	-	5日~	-		
行動に関する記録	×	○	×	所定用紙が必要です。	
	-	100円	-		
	-	5日~	-		
調査書	×	○	×	所定用紙が必要です。	
	-	200円	-		
	-	7日~	-		
推薦書・推薦状	×	×	×	進路・就職課(075-531-7060)へお問い合わせください。	

注意事項:

※ 上記以外の証明書が必要な場合は、証明書発行センターまでお問い合わせください。

※ 上記の備考欄に「所定用紙が必要です」と記載されているもの以外で所定用紙がある場合は、お申し込みの前に証明書発行センターに発行の可否と、申込用紙の種類をお問い合わせください。なお、所定用紙の場合は上記の日数よりさらに日数がかかります。

※ 発行に係る日数は申請日・土・日・祝日を含みません。

また、上記の日数は参考であり、夏期休業や冬期休業・GW等長期休業中や閉室を挟む場合はさらに日数がかかります。

※ 証明書の発行に関して何か特別な指示がある場合は、その旨を必ず記載してください。(例: 卒業証明書の厳封印の有無など)

**証明書の申し込み方法については、トップページをご覧ください。**