

京都女子大学 学長 様

委 任 状

記入日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

証明書 を必要とする 申込者 (委任者)	氏 名	_____ 印 (在学時の氏名)
	生年月日	_____ 年 _____ 月 _____ 日
	住 所	_____
	連絡先	_____

私は、下記の代理人を選任し証明書の交付申請及び受理を委任いたします。

なお、委任による手続き上の不備、その他不利益な事情が生じた場合は、委任者である私がすべての責任を負うものとします。

代 理 人	氏 名	_____
	住 所	_____
	連絡先	_____
	委任者との関係	_____

※ペン書きですべての項目をご記入ください。氏名・捺印の無いものは無効です。

※代理人による証明書申請・受け渡しの場合は、申込者本人の委任状（本人署名のものでコピー等不可）のほか、申込者の本人確認書類（写）及び代理人の本人確認書類が必要となります。