

## 学力に関する証明書交付願（教育職員免許状関係）

申込日	年 月 日	※この「交付願」は「証明書発行申込用紙」と一緒に郵送してください。			
ふりがな		現姓	在学中の本籍地 (都道府県名のみ)	生年月日	
在学中の氏名				昭和・平成 年 月 日	
大 学	学部		学科		専攻
	卒業年月日	昭和・平成・令和 年 月 日		<input type="checkbox"/> 卒業、 <input type="checkbox"/> 退学	
	学籍番号 <small>(不明の場合は空欄)</small>				
大学院	研究科		専攻		
	修了年月日	昭和・平成・令和 年 月 日		<input type="checkbox"/> 修了、 <input type="checkbox"/> 退学	
	学籍番号 <small>(不明の場合は空欄)</small>				
短 大	短期大学部		学科		専攻
	卒業年月日	昭和・平成 年 月 日		<input type="checkbox"/> 卒業、 <input type="checkbox"/> 退学	
	学籍番号 <small>(不明の場合は空欄)</small>				
科目等履修生	※複数年度履修された場合はすべての年度及び科目等履修生番号を記入してください。				
	履修年度	年度	科目等履修生番号		
連絡先(現住所)					
〒 — — — — —					
自宅TEL: _____					
携帯TEL: _____					
取得済の免許 <small>※それぞれの項目で該当するものに○をつけてください。</small>	校種	幼稚園、小学校、中学校、高等学校、栄養、養護			
	種別	一種、二種、専修			
	教科	国語、英語、社会、地理歴史、公民、音楽、家庭、保健、福祉、情報			
取得予定の免許 <small>※それぞれの項目で該当するものに○をつけてください。</small>	校種	幼稚園、小学校、中学校、高等学校、栄養、養護			
	種別	一種、二種、専修			
	教科	国語、英語、社会、地理歴史、公民、音楽、家庭、保健、福祉、情報			
使用目的 <small>※該当するものに☑をつけ、提出先を記入してください。</small>	<input type="checkbox"/> 免許状申請	(提出先: _____)		(免許状の種類: _____)	
	<input type="checkbox"/> 他大学へ提出	(提出先: _____)		(免許状の種類: _____)	
	<input type="checkbox"/> 単位の確認のため	(提出先: _____)		(免許状の種類: _____)	

※使用目的欄、提出先については、〇〇県教育委員会、〇〇大学(編入、通信)等を記入ください。

※使用目的欄、免許状の種類については、略称を記入ください。(例: 中一英、高一英、小一、幼一等)

### 証明を希望する免許状の種類

	<input type="checkbox"/> 一種	<input type="checkbox"/> 二種	<input type="checkbox"/> 専修
幼稚園	通	通	通
小学校	通	通	通
栄養	通		
養護	通		

通信欄

※一種、二種、専修に☑をした上で、必要通数を記入してください。

	中学校			高等学校	
	<input type="checkbox"/> 一種	<input type="checkbox"/> 二種	<input type="checkbox"/> 専修	<input type="checkbox"/> 一種	<input type="checkbox"/> 専修
国語	通	通	通	通	通
英語	通	通	通	通	通
社会	通		通		通
地理歴史			通	通	通
公民			通	通	通
音楽	通		通	通	通
家庭	通	通	通	通	通
保健	通			通	
福祉			通	通	通
情報				通	

※学力に関する証明書は、原則卒業された学科、専攻の課程認定を受けている種類でしか発行できません。

※副免取得済あるいは途中まで副免科目を履修していた場合に限り、副免での証明書を発行できる場合があります。

京都女子大学