

# 証明書発行申込用紙



京都女子大学

(院・大・短)

太枠内をご記入ください

ふりがな 在学中の氏名 <small>(英文証明書をお申込の方はローマ字表記をお願いします)</small>		申込年月日： 年 月 日		在学中の本籍地 (都道府県名のみ)		生年月日  昭和・平成 年 月 日	
学部・学科・専攻名 学生証番号 卒業等年月日		(大学院・大学・短大)		(研究科・学部・学科・科)		(専攻・学科・コース)	
・学生証番号 ( )		・卒業等年月日 昭和・平成・令和 年 月 日 (卒業・修了・退学)					
証明書の種類	発行枚数	発行手数料	証明書の種類	発行枚数	発行手数料	申込用紙同封金額内訳	
卒業証明書(1通100円)	通	円	英文卒業証明書(1通500円)	通	円	発行手数料分	円
成績証明書(1通200円)	通	円	英文成績証明書(1通1,000円)	通	円	返信郵送料分	円
▲学力に関する証明書 (1通200円)	通	円	その他 ( )証明書	通	円	合計	円
▲「学力に関する証明書」(教育職員免許状申請に必要な証明書)を申し込む場合は、別途「学力に関する証明書交付願」に必要事項を記載の上、あわせてご送付ください。 ※「学力に関する証明書交付願」は本学ホームページの「就職・資格」-「各種証明書発行」よりダウンロードしてください。							
使用目的(備考)		〒 ー					
郵送先 ・郵便番号 ・自宅のご住所 ・現在のお名前 ・連絡先の電話番号 ・メールアドレス		お名前		自宅TEL: 携帯TEL: E-MAIL:			
証明書発行申込用紙(本紙)以外に同封するもの(返信用封筒は本学で用意いたします。) <input checked="" type="checkbox"/> をお願いします。							
<input type="checkbox"/> 発行手数料	一覧参照 ※定額小為替証書もしくは現金書留						
<input type="checkbox"/> 返信郵送料	郵便切手(1-2枚 84円,3-5枚 94円,6-8枚 140円※速達の場合は+260円)詳しくはホームページをご覧ください。						
<input type="checkbox"/> 本人確認書類	学生証[在学生のみ]・運転免許証・パスポート・健康保険証 のいずれか一つ(写し)						
<input type="checkbox"/> その他	「学力に関する証明書」を申し込む場合は「学力に関する証明書交付願」						

※事務局が記入いたしますので、記入せずにご送付ください。

種類	枚数	手数料	種類	枚数	手数料	※発行合計枚数	通
卒業			(英)卒業			発行手数料合計金額	円
成績			(英)成績			返信郵送料	円
その他( )						総合計金額	円
						受取金額	円
						過不足金	円

※ 速達・普通

※ 請求・返金 円

※ 発送番号

※ 送り状

返信用封筒の宛名として使用いたします。  
お間違えのないようにご記入ください。

様  
証明書を発行いたしました。  
〒605-8501 京都市東山区今熊野北日吉町35番地  
京都女子大学 証明書発行センター TEL:075-531-7048

〒 ー

様

※ 発送番号

証明書発行 手数料・郵送料 不足金額・過送金額

円 を 請求・返金します。

手数料が不足の方は、上記金額分の定額小為替証書もしくは現金書留を、郵送料が不足の方は、上記金額分の郵便切手を点線で切り取ったこの紙片に添えてご返送ください。

速達・普通 (該当するものに○)