

証明書発行申込用紙(大阪オフィス用)

京都女子大学
(院・大・短)

太枠内をご記入ください

申込年月日：平成 年 月 日

ふりがな 在学中の氏名 (英文証明書をお申込の方はローマ字表記もお願いします) (ローマ字)	在学中の本籍地 (都道府県名のみ)	生年月日 昭和・平成 年 月 日
---	----------------------	------------------------

学部・学科・専攻名 学生証番号 卒業等年月日	(大学院・大学・短大) (研究科・学部・学科・科) (専攻・学科・コース) ・学生証番号 () ・卒業等年月日 昭和・平成 年 月 日 (卒業・修了・退学)
------------------------------	---

証明書の種類	発行枚数	発行手数料	証明書の種類	発行枚数	発行手数料	申込用紙切手内訳
卒業証明書(1通100円)	通	円	英文卒業証明書(1通500円)	通	円	発行手数料分 円
卒業見込証明書(1通100円)	通	円	英文卒業見込証明書(1通500円)	通	円	返信郵送料分 円
成績証明書(1通200円)	通	円	英文成績証明書(1通1,000円)	通	円	合計 円
在学証明書(1通100円)	通	円				

その他の証明書が必要な場合は本学証明書発行センターへ直接お問い合わせください。(TEL:075-531-7045)

使用目的(備考)

郵送先 ・郵便番号 ・自宅のご住所 ・現在のお名前 ・連絡先の電話番号	〒 — お名前 自宅TEL: 携帯TEL:
---	--------------------------------

※事務局が記入いたしますので、記入せずに窓口へお持ちください。

※

種類	枚数	手数料	種類	枚数	手数料
卒業			(英)卒業		
成績			(英)成績		
その他()					

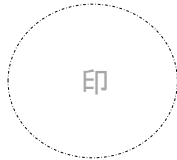
発行合計枚数	通
発行手数料合計金額	円
返信郵送料	円
総合計金額	円
受取切手金額	円
過不足金	円

※ 速達・普通

円

※ 発送番号

※大阪オフィス受付



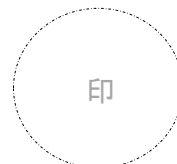
※領収書

様

発行手数料・返信郵送料分 円を領収いたしました。

〒605-8501 京都市東山区今熊野北日吉町35番地
京都女子大学 証明書発行センター
TEL:075-531-7045

※領収印



返信用封筒の宛名として使用いたします。
お間違えのないようにご記入ください。

〒 — 様

速達・普通(該当するものに○)