

出願に関する注意事項

1. 志願票

- (1) 志願票は『博士後期課程志願票』『博士前期課程・修士課程志願票』『社会人特別選抜志願票』の3種類がセットされています。該当する志願票を使用してください。なお、上記は外国人留学生第2次選考志願票も兼ねています。
- (2) 「出身大学（院）」欄は国公立の別も記入してください。
- (3) 裏面の「学歴および職歴」欄の学歴は、高等学校卒業より記入してください。
- (4) 受験票は氏名、志望研究科・専攻・研究領域等必要事項を記入し、志願票と切り離さずに提出してください。
- (5) A票（志願票）・B票（写真票）・C票（受験票）は、すべて切り離さずに提出してください。

2. 卒業（修了）証明書（卒業（修了）見込証明書）

出身大学（院）の発行する卒業（修了）証明書（卒業（修了）見込証明書）を厳封の上提出してください。

3. 成績証明書

- (1) 出身大学（院）の発行する成績証明書を厳封の上提出してください。
- (2) 博士前期課程・修士課程に出願される方で在籍大学の事情により、出願時に履修中の科目を含めた成績証明書が提出できない場合は、出願期間前に必ず入学センターにご連絡ください。
- (3) 短大より大学に編入学された方は、短大の成績証明書も提出してください。

4. 研究計画書および所属長の承諾書

本学様式の「研究計画書（様式1）」「研究計画書（様式2）」および「所属長の承諾書」については、P.23～P.25に様式例を掲載しています。

これらの作成にあたっては、様式を本学ホームページよりダウンロードできるようにしています。

京都女子大学ホームページ（<http://www.kyoto-wu.ac.jp>）の『入試情報』から大学院入試の募集要項にアクセスすると、PDF形式およびWord文書で掲載していますので、どちらかを利用してください。

なお、研究計画書が複数枚になる場合は、用紙右上に「No.」の記載がありますので、ページ番号をつけてください。

5. 入学検定料の振込みについて

- (1) 銀行又は信用金庫等を利用する場合
 - ① 入学検定料は、銀行又は信用金庫等の金融機関（ゆうちょ銀行は不可）から、「電信扱い」で振込んでください。その際に志願票、領収書は切り離さずに金融機関に提出し、振込依頼書・領収書・志願票の3カ所に銀行領収印を受け、領収書は各自大切に保管してください。
 - ② 京都銀行本・支店以外の金融機関で振込む場合は、振込手数料が必要です。
 - ③ 「振込依頼書」には必ず志望コード（5桁）を記入してください。「科目」欄への記入は不要です。
 - ④ ATMでの振込みはできません。
- (2) コンビニエンスストアを利用する場合
同封の『コンビニでの入学検定料支払い方法』に従って検定料を振込み、「入学検定料・選考料取扱明細書」の収納証明書部分を志願票（A票）の所定の場所に必ず貼付してください。なお、支払期間最終日の「Webサイトでの申込」は、23：00までとなりますので注意してください。

6. 出願方法

出願書類を『願書提出用封筒』に入れて簡易書留速達郵便にて郵送してください（締切日消印有効）。

締切日に郵送が間に合わない等、やむを得ず郵送できない場合は直接入学センターへ提出してください。

（持参の場合は締切日および受付時間内に提出のこと— 受付時間：平日17時まで、土曜12時まで）

なお、持参の場合、出願書類の受付のみです。検定料の納入は受付いたしません。

一旦納入された検定料および提出された書類は、理由の如何にかかわらず返還いたしません。

