

証明書発行申込用紙



京都女子大学

(院・大・短)

太枠内をご記入ください

申込年月日：平成 年 月 日

ふりがな 在学中の氏名 (英文証明書をお申込の方はローマ字表記もお願いします)	在学中の本籍地 (都道府県名のみ)	生年月日 昭和・平成 年 月 日
学部・学科・専攻名 学生証番号 卒業等年月日	(大学院・大学・短大) (研究科・学部・学科・科) ・学生証番号 (—) ・卒業等年月日 昭和・平成 年 月 日 (卒業・修了・退学)	(専攻・学科・コース)

証明書の種類	発行枚数	発行手数料	証明書の種類	発行枚数	発行手数料	申込用紙同封切手内訳
卒業証明書(1通100円)	通	円	英文卒業証明書(1通500円)	通	円	発行手数料分 円
成績証明書(1通200円)	通	円	英文成績証明書(1通1,000円)	通	円	返信郵送料分 円
◆学力に関する証明書(1通200円)	通	円	その他()証明書	通	円	合計 円

◆「学力に関する証明書」(教育職員免許状申請に必要な証明書)を申し込む場合は、別途「学力に関する証明書交付願」に必要事項を記載の上、あわせてご送付ください。
※「学力に関する証明書交付願」は本学HPの「就職・資格取得サポート」-「各種証明書発行」よりダウンロードしてください。

使用目的 (備考)

〒 — — — — —
お名前 自宅TEL: 携帯TEL:

証明書発行申込用紙(本紙)以外に同封するもの(返信用封筒は本学で用意いたします。) をお願いします。

<input type="checkbox"/> 発行手数料	一覧参照
<input type="checkbox"/> 返信郵送料	郵送料分の切手(1~2枚 82円、3~5枚 92円、6~8枚 140円 ※速達の場合はプラス280円)
<input type="checkbox"/> 本人確認書類	学生証[在学生のみ]・運転免許証・パスポート・健康保険証 のいずれか一つ(写し)
<input type="checkbox"/> その他	「学力に関する証明書」を申し込む場合は「学力に関する証明書交付願」

※事務局が記入いたしますので、記入せずにご送付ください。

※

種類	枚数	手数料	種類	枚数	手数料
卒業			(英)卒業		
成績			(英)成績		
その他()					

※

発行合計枚数	通
発行手数料合計金額	円
返信郵送料	円
総合計金額	円
受取切手金額	円
過不足金	円

※ 速達・普通

※ 請求・返金 円

※ 発送番号

※送り状

様

証明書 を発行いたしました。

〒605-8501 京都市東山区今熊野北日吉町35番地
京都女子大学 証明書発行センター
TEL:075-531-7045

返信用封筒の宛名として使用いたします。
お間違えのないようにご記入ください。

〒 — — — — —

様

※ 発送番号

証明書発行手数料等 不足金額・過送金額 円 を 請求・返金します。

手数料等が不足の方は、点線で切り取りこの紙片に上記金額分の切手を添えてご返送ください。

速達・普通 (該当するものに○)