

「免許・資格関係の証明書」

【卒業生・退学者】

「免許・資格関係の証明書」を希望される方は証明書を申し込む前に事前確認をする必要があります。別途「免許・資格問い合わせ用紙」を添付し、証明書発行センター(ml-shoumei@kyoto-wu.ac.jp)まで送信してください。

- ①発行が可能な場合→証明書発行センターより「問い合わせ番号」をメールで送信いたします。証明書申込の際に申込用紙、もしくは申込画面備考に必ずご記入ください。
②発行が不可の場合→「確認の結果発行できない」旨のメールをお送りします。

★諸資格の証明書については入学年度・学部・学科によっては発行できない可能性があります。

証明書の種類	オンライン申込			郵送申込	備考	発行対象者
	①コンビニ発行	②学内受取	③郵送受取	④郵送受取		
学力に関する証明書 (教職課程単位修得証明書)	×	×	○	○	申込書のほかに「学力に関する証明書交付願」の提出が必要です。 ※教員免許状の取得を証明する証明書ではありません。詳しくは、下記の注意事項を参照してください。	★
	-	-	500円	200円		
	-	-	7日	7日		
学校図書館司書教諭取得証明書	×	×	○	○	学校図書館司書教諭資格の取得証明書です。 在学中に所定の手続きを行った人は卒業から1年後に修了証書を受け取るようになります。	★
	-	-	500円	100円		
	-	-	3日	3日		
図書館学講座単位修得証明書	×	×	○	○	学校図書館司書教諭資格の単位修得証明書です。	★
	-	-	500円	200円		
	-	-	3日	3日		
司書資格取得証明書	×	×	○	○	図書館司書資格の資格取得証明書です。	★
	-	-	500円	100円		
	-	-	3日	3日		
図書館司書単位修得証明書	×	×	○	○	図書館司書資格の単位修得証明書です。	★
	-	-	500円	200円		
	-	-	3日	3日		
日本語教師課程修了証明書	×	×	○	○		★
	-	-	500円	200円		
	-	-	7日	7日		
学校司書課程修了証明書	×	×	○	○		★
	-	-	500円	100円		
	-	-	3日	3日		
学芸員資格取得証明書	×	×	○	○		★
	-	-	500円	100円		
	-	-	3日	3日		
学芸員関係単位修得証明書	×	×	○	○		★
	-	-	500円	200円		
	-	-	3日	3日		

証明書の種類	オンライン申込			郵送申込	備考	発行対象者
	①コンビニ発行	②学内受取	③郵送受取	④郵送受取		
院:公認心理師試験 修了証明書・ 科目履修証明書 学部:公認心理師試験 (卒業証明書・) 科目履修証明書	×	×	○	○	公認心理師試験の国家試験を受験される方の証明書です。 証明書の様式が異なりますので、申込時に公認心理師試験の受験の手引きに記載の受験資格・申込区分を申込用紙の「使用目的(備考)」欄に明記してください。	★
	-	-	500円	200円		
	-	-	7日	7日		
学部:公認心理師試験 科目履修証明書	×	×	○	○	大学院を受験される方で公認心理師関係の証明書が必要な方の証明書です。	★
	-	-	500円	200円		
	-	-	7日	7日		
臨床心理士受験申請資格証明書	×	×	○	○	所定用紙が必要です。 平成12年度以前の入学生は成績証明書で提出先にご確認ください。	★(院修了生)
	-	-	500円	100円		
	-	-	7日	7日		
指定保育士養成施設卒業証明書	×	×	○	○	指定保育士卒業証明書は発行に3日かかります。(当該年度の卒業生は卒業式の日から3月下旬まで発行機からご自身で発行いただけます。)	★
	-	-	500円	100円		
	-	-	3日	3日		
幼稚園教諭免許所有者 保育士試験免除 指定科目専修証明書	×	×	○	○	幼稚園教諭免許取得者しか申請できません。	★
	-	-	500円	200円		
	-	-	7日	7日		
社会教育主事任用資格取得証明書	×	×	○	○		★
	-	-	500円	100円		
	-	-	3日	3日		
栄養士課程履修証明書	×	×	○	○	資格申請には卒業証明書も必要です。 栄養士免許取得者は免許を申請した都道府県に問い合わせてください。	★
	-	-	500円	200円		
	-	-	4日	4日		
(卒業証明書・) 管理栄養士課程履修証明書	×	×	○	○	国家試験受験の際は卒業証明書入の証明書が必要です。	★
	-	-	500円	200円		
	-	-	4日	4日		
建築士試験指定科目修得単位証明書・ 卒業証明書	×	×	○	○	一級建築士、二級建築士、木造建築士があります。どちらを希望されるか「使用目的(備考)」欄に明記してください。	★
	-	-	500円	200円		
	-	-	7日	7日		
社会福祉士指定科目履修証明書 (資格)	×	×	○	○	資格取得の証明書か、単位修得の証明書か「使用目的(備考)」欄に明記してください。	★
	-	-	500円	100円		
	-	-	3日	3日		
社会福祉士指定科目履修証明書 (単位)	×	×	○	○	単位取得の証明書か、資格修得の証明書か「使用目的(備考)」欄に明記してください。	★
	-	-	500円	200円		
	-	-	7日	7日		

証明書の種類	オンライン申込			郵送申込	備考	発行対象者
	①コンビニ発行	②学内受取	③郵送受取	④郵送受取		
社会福祉主事任用資格取得証明書	×	×	○	○		★
	-	-	500円	100円		
	-	-	3日	3日		
食品衛生監視員修了証明書	×	×	○	○		★
	-	-	500円	100円		
	-	-	3日	3日		
食品衛生管理者修了証明書	×	×	○	○		★
	-	-	500円	100円		
	-	-	3日	3日		
インテリアプランナー試験 受験資格証明書	×	×	○	○	インテリアデザイナーの(受験・実務経験)資格があるかご自身で 成績証明書にて資格発行機関にご確認ください。	★
	-	-	500円	200円		
	-	-	3日	3日		
介護福祉士試験受験 資格取得証明書	×	×	○	○		★
	-	-	500円	100円		
	-	-	3日	3日		
甲種危険物取扱者試験 受験資格証明書	×	×	○	○		★
	-	-	500円	200円		
	-	-	4日	4日		

注意事項:

- ※ 上記以外の証明書が必要な場合は証明書発行センターまでお問い合わせください。
- ※ 上記の備考欄に「所定用紙が必要です」と記載されているもの以外で所定用紙がある場合は、お申し込みの前に証明書発行センターに発行の可否と、申込書の種類をお問い合わせください。
なお、所定用紙の場合は上記の日数よりさらに日数がかかります。
- ※ 発行に係る日数は申請日・土・日・祝日を含みません。郵送申込郵送受取の場合は申込書が届いたその翌日からの日数となります。
また、上記の日数は参考であり、夏期休業や冬期休業・GW等長期休業中や閉室を挟む場合はさらに日数がかかります。
- ※ 証明書の発行に関して何か特別な指示がある場合は、その旨を必ず記載してください。(例:卒業証明書の厳封印の有無など)
- ※【教員免許状に関する証明書について】
 - ・「学力に関する証明書交付願」には、在学中に取得した免許の種類及びこれから取得しようとしている免許の種類等、必要とする証明書の内容が判るように詳しく書いてください。
 - ・【教員免許を取得したこと証明】
卒業時に大学から一括申請した方は、京都府教育庁に「教員免許状授与証明書」について問い合わせてください。
(個人申請の場合は、申請した都道府県の教育委員会にお問い合わせください。)
- ※【介護等体験の証明書】
介護等体験証明書は小学校・中学校教員免許状一括申請時に教育委員会に提出済みです。
一括申請されなかった方は原則すでに返却しています。

証明書の申し込み方法については、トップページをご覧ください。

「免許・資格問い合わせ用紙」送信先
京都女子大学証明書発行センター
e-mail: shoumei@kyoto-wu.ac.jp